



INFORMAZIONI
PERSONALI

NADIA DE SANTIS

♀ **Sesso:** Donna 🎂 **Data di nascita:** 09/10/1968 🌐 **Nazione:** Italia

📍 Viale della Libertà, 73, LECCE, Italia, 73100

📞 0832.684245

✉️ nadia.desantis@le.camcom.it

[in](#) [f](#)

ESPERIENZA
LAVORATIVA

01.01.2025 – a tutt’oggi

Resp. Posizione Organizzativa “Promozione, Sviluppo, Internazionalizzazione delle imprese. Progettualità” | Camera di Commercio di Lecce

Principali attività:

Assicurare i servizi di informazione, formazione, supporto e assistenza all'export;

Garantire il sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up;

Profondere impegno per la valorizzazione del patrimonio culturale nonché per lo sviluppo e promozione e organizzazione (DMO) del turismo;

Supporto alla doppia transizione digitale ed ecologica. Gestione dei servizi di incentivazione delegati da altri Enti;

Assicurare l'orientamento al lavoro e alle professioni;

Assistere e supportare le imprese in regime di libera concorrenza;

Supporto alla doppia transizione digitale ed ecologica. Gestione dei servizi di incentivazione delegati da altri Enti;

Sviluppare progettualità con altri Enti/Strutture per la realizzazione di iniziative nazionali ed europee;

Supportare la costituzione di network territoriali per la realizzazione di iniziative di sviluppo economico;

Coordinare i rapporti e l'esecuzione delle attività dell'Azienda speciale SRI;

28/05/2019 – 31.12.2024

Resp. Posizione Organizzativa “Promozione, Sviluppo, Internazionalizzazione delle imprese. Analisi e progettualità” | Camera di Commercio di Lecce

Principali attività:

Progettazione ed attuazione di servizi di informazione, formazione, e sostegno all'export
Iniziative di supporto per la competitività delle imprese

Progettazione e gestione iniziative per l'orientamento al lavoro ed alle professioni

Progettazione e gestione di iniziative per la digitalizzazione delle imprese

Progettazione e gestione di iniziative di sviluppo economico del territorio. Progettazione ed attuazione di partenariati territoriali, nazionali ed internazionali

Progettazione e sviluppo di iniziative a favore delle imprese in ambito internazionale e per la cooperazione transnazionale

Studi ed analisi economica.

01/06/2015 – 20/05/2019	Responsabile Posizione Organizzativa "Promozione e sviluppo delle imprese" Camera di Commercio di Lecce
01/07/2010	Assunzione presso la Camera di Commercio di Lecce dal 01.07.2010 – Inquadramento categoria D “Collaboratore attività promozionali”
30/06/2010	Cessazione rapporto di lavoro presso CCIAA di Foggia per mobilità volontaria presso CCIAA Lecce
01/03/1996 - 30/06/2010	<p>Assunzione presso la Camera di Commercio di Foggia Inquadramento cat C “Assistente servizi specialistici e di rete” (01.03.1996)</p> <p>Inquadramento categoria D profilo “Gestore servizi specialistici” (01.01.2003)</p> <p>Responsabile Sportello Internazionalizzazione (17.10.2003 – 30.06.2010)</p> <p>Incarico di Vice Posizione organizzativa “Promozione delle imprese” (09.11.2009 – 30.06.2010)</p> <p><u>Principali attività:</u></p> <p>Progettazione e realizzazione iniziative di sviluppo economico</p> <p>Progetti di internazionalizzazione dei sistemi produttivi imprenditoriali</p> <p>Progetti europei e sviluppo servizi innovativi per le imprese.</p> <p>Organizzazione missioni all'estero, assistenza e consulenza specialistica sull'internazionalizzazione, attività di supporto e partenariato a enti ed istituzioni locali che operano a sostegno del sistema economico-imprenditoriale</p>

ISTRUZIONE

29/11/1993	Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne - Istituto Universitario Orientale, Napoli - Italia votazione 108/110
1999	Abilitazione all'accesso ai ruoli del personale docente nelle scuole e negli istituti di istruzione secondaria nella Regione Puglia per le classi di concorso A346 "lingua e civiltà straniera (inglese)" e A345 "lingua straniera (inglese)" Ufficio Scolastico Regione Puglia.
2000	Master sui nuovi fondi strutturali europei" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica Roma
2017	Certificazione Base di Project Management (ISIPM – Base) Istituto italiano di Project Management, Roma - Italia

FORMAZIONE

1997	Istituto "G.Tagliacarne" "Europass. Lo scenario economico-istituzionale e la politica di coesione"
1998	S.I.N.O.D.O. Padova "L'evoluzione della normativa doganale. I nuovi accordi con i Paesi dell'Europa Orientale"
1998	Istituto G.Tagliacarne "Europass. L'utilizzo delle risorse finanziarie dell'Unione Europea: dalla ideazione alla gestione dei progetti"
2000	Infocamere Servizi CESTUD e Sole 24 ore: nuove banche dati
2000	Asseforcamere "Promozione dell'informazione e assistenza dei finanziamenti agevolati a favore delle imprese nelle aree obiettivo 1" (I e II sessione)
2001	Infocamere "Nuovo SDOE"
2004	Università Studi di Foggia - Forum "Mezzogiorno: dalle risorse umane alla sfida dell'innovazione tecnologica"
2006	AICAI Az. Spec. CCIAA Bari -Attività integrate per la partecipazione al VII programma quadro di ricerca e sviluppo tecnologico –
2008	Turismo sostenibile: identificazione di buone pratiche e promozione di nuove attività nell'ambito della Coperazione Territoriale Europea
2009	Unioncamere Roma. Giornata di approfondimento per le Camere di Commercio sui nuovi certificati di origine
2010	Istituto G. Tagliacarne. Progetto Fo.S.eR. "Cantieri di ricerca e sviluppo in azione"
2012	Istituto G.Tagliacarne "Il DURC"
2012	Infocert "Le applicazioni del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale per la CCIAA di Lecce"
2012	Istituto Guglielmo Tagliacarne "La normativa comunitaria in tema di aiuti di Stato"

2013	Infocamere Ciclo passivo digitale XAC (I fase). Infocamere Ciclo passivo digitale XAC (II fase).
2014	Istituto Guglielmo Tagliacarne “Laboratorio - La legge anticorruzione e i riflessi sulle Camere di Commercio”
2014	S.I.L. Gest srl “Formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 9.4.2008 n. 81”
2015	Enterprise Europe Network, Commissione europea, Europe Direct del Salento “I finanziamenti diretti dell'Unione Europea. Project Cycle Management e Budget”
2015	Istituto Guglielmo Tagliacarne “3° incontro tavoli di lavoro – Linea di assistenza/formazione per il personale delle CDC sul tema del contrasto alla corruzione”
2017	Unioncamere Europa asbl Bruxelles “Connecting European Chambers: sharing lessons learnt and new challenges from EU programmes”
2017	Formez "Gli Aiuti di Stato - 2° edizione"
2017	Formez “Come usare i social network nella pubblica amministrazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”- Progetto Valore PABari “EU – Maps: il modello integrato di Euro-progettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i Fondi Europei”
2017	Unioncamere Roma “Le Camere per l'innovazione digitale”
2017/2018	Unioncamere Roma/web “Orientamento al lavoro e alle professioni – Basic training”
2017/2018	Unioncamere Roma/web “Le nuove competenze del sistema camerale: Turismo e beni culturali”
2018	Unioncamere Roma “Le Camere per l'innovazione digitale – II Fase”
2018	Unioncamere Roma “Le nuove competenze sui temi dell'internazionalizzazione”
2019	Infocamere S.c.p.a. “Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation)”
2019	Tecnoservicecamere Scpa “Corso di aggiornamento salute e sicurezza per i preposti, ai sensi dell'art 37 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 (6 ore)”
2019	Unioncamere Evento formativo PID “Human Firewall: conoscenze e competenze di base per prevenire gli attacchi informatici (2 ore)”
2020	Unioncamere - Azione di sistema - Focus tematico 1 “Il nuovo quadro UE relativo agli aiuti di Stato nell'attuale epidemia da COVID (11 ore)”
2022	Professional Academy “Corso base di formazione obbligatoria anticorruzione per dipendenti della Pubblica amministrazione. (5 ore)”
2022	Infocamere “Corso sull'utilizzo della piattaforma Google Workspace. 2 ore”
2023	Infocamere “Google Workspace (3 ore)”
2023	Si.Camera web 15/11 Comunicazione interna nella CCIAA (3 ore)
2023	Formel Formazione Enti pubblici “Corso base Anticorruzione e Trasparenza - La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione alla luce delle novità normative 2023 (4 ore)”
2023	Formel Formazione Enti pubblici “Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Modalità operative per una condotta etica nell'interesse generale della Pubblica Amministrazione. Aggiornamenti e novità secondo il DPR 13 giugno 2023, n. 81 (3 ore)”
2024	Tecno Service Camere “Corso di Aggiornamento per Salute e Sicurezza Preposti (6 ore)”
2024	Infocamere “Google Drive: le fondamenta dello spazio di lavoro Google (5 ore)”
2025	Infocamere “Google Workspace (3 ore)”

INCARICHI

- Camera di Commercio I.A.A. di Foggia
- 1997** Responsabile programma Mercure CE con Camera di Commercio di Bastia (FR) Delibera di Giunta n. 40 CCIAA di Foggia
- 1997** Attribuita la Responsabilità Segreteria Tecnica-operativa del Comitato Euro Provinciale
- 1999** Referente dell'iniziativa Eurolabel nel coordinamento delle attività dell'Osservatorio Provinciale
- 1999** D.G. n. 270/1999 Responsabile programma Mercure China 1999
- 1999** Nomina componente segreteria logistica relativamente all'iniziativa "EU MED qualità, certificazione e standardizzazione quali fattori competitivi per pmi"
- 1999** Nomina a segretaria Commissione consiliare "Turismo"
- 1999** Nomina a segreteria del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile
- 2001** Coordinatore provinciale in occasione del 14° censimento generale della popolazione e abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e servizi
- 2001** O.D.S. Attribuzione incarico di responsabilità degli uffici "Commercio e consumi" e "Politiche ed interventi comunitari" con poteri di firma
- 2002** D. D. n. 252 del 10/09/2002 Nomina a membro aggiunto alla commissione esaminatrice per concorso pubblico, in qualità di esperto di lingua francese
- 2002** D. D. n. 332 del 4/11/2002 Nomina a membro aggiunto alla commissione esaminatrice per concorso pubblico, in qualità di esperto di lingua inglese
- 2003** D.D. n. 432/2003 Responsabile Ufficio Internazionalizzazione e competitività delle imprese
- 2006-08** Collaborazione in qualità di esperto presso l'Ufficio "PIT 1" Tavoliere del Comune di Foggia nell'ambito dei progetti settori Drink Apulia Taste e Deepen Apulia Taste
- Camera di Commercio I.A.A. di Lecce
- 2010** O.D.S. del Segretario Generale n. 27 del 22.9.2010 - Attribuita la responsabilità dell'Ufficio II "Sviluppo economico" nell'ambito del Servizio IV "Promozione" dello Staff del Segretario Generale.
- 2011** Determinazione dirigenziale n. 641 del 30.12.2011 e nota del Segretario Generale prot. n. 0000114 del 3.1.2012 - Conferito incarico di Responsabile del Servizio III "Promozione" dello Staff del Segretario Generale per il biennio 1.1.2012 - 31.12.2013; nell'ambito del Servizio III reggerà "ad interim" la responsabilità dell'Ufficio "Sviluppo economico".
- 2012** O.D.S. n. 8 del 12.4.2012 - Progetto "Digital Camera". Nominata componente del gruppo di lavoro per l'implementazione del sistema di gestione documentale digitale.
Determinazione del Segretario Generale n. 229 del 16.5.2012. Rinominato il Servizio I "Promozione" dell'Area III in "Promozione e sviluppo delle imprese". Confermato incarico di Responsabile del Servizio per il biennio 1.1.2012 - 31.12.2013.
- Determinazione del Dirigente dell'Area III n. 381 del 1.8.2012 - Affidato incarico di rilevatore del 9° Censimento generale dell'industria e dei servizi e Censimento delle istituzioni non profit.
- 2013** O.D.S. del Dirigente facente funzioni del Segretario Generale n. 6 del 09.5.2013 con decorrenza 13.5.2013 - "Sportello per l'internazionalizzazione" della Camera di Commercio di Lecce: affidate attività di coordinamento.
Atto di gestione prot. n. 22409 del 09.08.2013 - Autorizzata, a norma dell'art. 53 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165, ad espletare incarico di Componente della Commissione di valutazione delle offerte relative all'avviso pubblico per l'individuazione di un soggetto cui affidare il servizio di promo-commercializzazione delle Serre Salentine programmato da GAL SERRE

2014

SALENTINE S.r.l. per il 5 e 7 agosto 2013.

Atto di gestione prot. n. 0031652 del 25.11.2014. Autorizzata, ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. 30.1.2001 n. 165, a svolgere l'incarico di docenza conferito dall'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese nell'ambito del corso di "Responsabile del marketing e delle strategie commerciali per la vendita on-line di prodotti o servizi - Web Strategist" che si svolgerà nel periodo ottobre-novembre 2014.

Incarico, su designazione del Segretario Generale, quale Componente della Commissione esaminatrice nell'ambito del progetto Sirni (Fondo Mise - Unioncamere 2012) presso l'Azienda Speciale ASSRI, 9 gennaio 2015.

Determinazione dirigenziale n. 84 del 19.2.2015. Componente della Commissione valutatrice per l'acquisizione di prodotti grafici e comunicazionali nell'ambito dei progetti "Siaft V" e "Dieta Mediterranea ed Expo2015"

Atto di gestione prot. n. 0004121 del 20.2.2015 - Autorizzata a svolgere, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, l'incarico di docenza conferito dall'Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese nell'ambito del corso di formazione "Il Mercato Cinese" che si svolgerà il 24 febbraio 2015.

Ordine di servizio n. 13 dell'8.7.2015. Delegata, nell'ambito della competenza del proprio incarico e nel rispetto delle disposizioni dell'ordine di servizio n. 41 del 27.11.2012, a provvedere all'autorizzazione delle richieste inserite tramite l'applicativo "XAC – Ciclo passivo digitale".

Nota prot. n. 25045 del 24.11.2015. Incarico di collaborazione a titolo gratuito al "Progetto di Cooperazione Transnazionale Leadermed" presso Azienda Speciale Servizi Reali alle Imprese - dal 27.10.2015 al 14.11.2015.

Ordine di servizio n. 21 del 30.12.2015. Coordinamento task force trasversale in materia di monitoraggio, progettazione e realizzazione delle iniziative a valere su bandi nazionali e comunitari.

2016

Prot. n. 1955 del 28.1.2016. Cessa di operare il gruppo di lavoro costituito a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione per tutti gli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012 costituito con determinazione dirigenziale n. 723 del 19.12.2013. Continua, in qualità di Responsabile del Servizio, a prestare la propria collaborazione a supporto dei Coordinatori in materia di "Prevenzione della corruzione" e di "Trasparenza".

Ordine di servizio n. 23 del 28.12.2016. Riforma "Trasparenza". Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 aggiornato dal D.Lgs. 57/2016 che prevede la pubblicazione sul sito tramite l'applicativo "Pubblicamera" dei dati relativi agli incarichi di collaborazione e consulenza.

CAPACITÀ PERSONALI

Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Inglese		
	Comprensione		Scrittura
	Ascolto- C1		C1
	Lettura- C2		
	Francese		
	Comprensione	Parlato	Scrittura
	Ascolto- C2	Interazione orale- C1	C1
	Lettura- C2	Produzione orale- C1	
	Russo		
	Comprensione	Parlato	Scrittura
	Ascolto- A1	Interazione orale- A1	A1

Capacità comunicative	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza. • Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo. 						
Capacità organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in multitasking e in ambienti dinamici. • Buone competenze di project management, con esperienza nel portare a termine i progetti rispettando i tempi e il budget. • Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in team. • Orientata agli obiettivi e ai risultati. 						
Capacità correlate al lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Fortemente motivata 						
Competenze digitali	<table> <tr> <td>Elaborazione delle informazioni: Utente autonomo</td> <td>Comunicazioni: Utente autonomo</td> </tr> <tr> <td>Creazione di contenuti: Utente autonomo</td> <td>Livelli di sicurezza: Utente base</td> </tr> <tr> <td>Problem solving: Utente autonomo</td> <td></td> </tr> </table>	Elaborazione delle informazioni: Utente autonomo	Comunicazioni: Utente autonomo	Creazione di contenuti: Utente autonomo	Livelli di sicurezza: Utente base	Problem solving: Utente autonomo	
Elaborazione delle informazioni: Utente autonomo	Comunicazioni: Utente autonomo						
Creazione di contenuti: Utente autonomo	Livelli di sicurezza: Utente base						
Problem solving: Utente autonomo							
Patente di guida	B						